

Starfsáætlun Grenivíkurskóla

2020-2021



Efnisyfirlit

UM SKÓLANN	4
1.1 Aðalmarkmið Grenivíkurskóla	4
1.2 Starfsmenn	4
1.3 Nemendur	4
1.4 Nefndir og ráð	4
1.4.1 Foreldrafélag	4
1.4.2 Nemendaráð	5
1.4.3 Nemendaverndarráð	5
1.4.4 Fræðslu- og æskulýðsnefnd	5
1.4.5 Slys- og áfallaráð	5
1.4.6 Skólaráð	6
SKIPULAG OG STJÓRNUN	7
2.1 Skólastarfið	7
2.2 Umsjónarkennarar	7
2.3 Skipurit skólans	8
2.4 Innra mat Grenivíkurskóla	8
2.4.1 Viðfangsefni innra mats í Grenivíkurskóla 2020-2021	9
SKÓLABRAGUR	11
3.1 Skólareglur	11
3.2 Skólasókn (veikindi – óveður – leyfi)	11
3.2.1 Veikindi	11
3.2.2 Óveður	11
3.2.3 Leyfi	11
3.3 Frímínútur	12
3.4 Mötuneyti og nesti	12
3.5 Skólaakstur	12
3.6 Skólavistun	12
3.7 Heimsóknir barna í skólann	12
3.7.1 Stuttar heimsóknir	12
3.7.2 Lengri dvöl gestanemanda í skólanum.	13
3.8 Skólabókasafn	13
3.9 Heimasíða	13
3.10 Óskilamunir	13
NÁM OG KENNSLA	14
4.1 Skóladagatal 2020 – 2021 - starfsáætlun nemenda	14
4.2 Kennsluáætlanir, heimanám og val nemenda	14
4.3 Námfús	14
4.4 Kennslustundir	15
4.5 Stuðningskennsla	15
4.6 Forfallakennsla	15

4.7 Samræmd próf	16
4.8 Próunarverkefni	16
4.9 Símenntun kennara	16
4.10 Tónlistarskóli Eyjafjarðar	16
AÐSTOÐ OG RÁÐGJÖF	18
5.1 Heilsugæsla	18
5.2 Þjónustusamningur við Akureyrarbæ	18
5.3 Talkennsla	18
FÉLAGSLÍF NEMENDA	19
6.1 Samskólasamstarf	19
6.2 Skólaferðalag unglíngastígs	19
6.3 Ferðir á vegum skólans	19
6.4 Vorskemmtun Grenivíkurskóla	19
6.5 Félagsmiðstöðin Gryfjan	19

UM SKÓLANN

1.1 Aðalmarkmið Grenivíkurskóla

Einkunnarorð skólans eru: **hugur, hönd og heimabyggð**. „Hugur“ vísar til þess andlega afls sem býr í nemendum og starfsfólki, getuna til að hugsa gagnrýnið og skilja heiminn í kringum okkur. „Hönd“ stendur fyrir framkvæmdir, það að vinna með þá þekkingu sem aflað hefur verið og einnig það nám sem fram fer með því að skapa og finna lausnir í verklegum greinum. „Heimabyggð“ er okkur mikilvæg, þekking á sögu og umhverfi, þátttaka í félagsstarfi og atvinnulífinu. Nemendur læra að þekkja sína heimabyggð og skilja hvernig nærsamfélagið virkar.

Einkunnarorðin „hugur“ og „hönd“ passa vel við hugtökin „þekking“ og „leikni“ í nýrri aðalnámskrá grunnskóla. Hugur vísar til þekkingar og hönd til leikni. Þegar þessi atriði koma saman, og nemendur samtvinna þekkingu og leikni, verður til hæfni, sem er lykilhugtak í öllu námi og það sem við stefnum ávallt að; að auka hæfni nemenda.

Starfsfólk Grenivíkurskóla leggur áherslu á eftirtalin atriði:

- Vel skipulagt og öruggt vinnuumhverfi.
- Vel skilgreind og skýr námsmarkmið.
- Góða daglega stjórnun.
- Framfarir í námi hvers nemanda.
- Góðar aðstæður til náms og starfa.
- Virkt eftirlit með námi nemenda.
- Gott samstarf heimila og skóla.

Skólaheit Grenivíkurskóla er: **„Ég kem í skólann til að læra og gera mitt besta.“**

Í skólaheitinu felst að skólinn leitast við að haga skólastarfinu í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir nemenda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Áhersla er lögð á að nýta námstímann vel og að allir geti nýtt hæfileika sína til fulls.

1.2 Starfsmenn

Upplýsingar um starfsfólk Grenivíkurskóla er að finna á heimasíðu skólans:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/starfsfolk>

1.3 Nemendur

Skólaárið 2020-2021 stunda 53 nemendur nám í Grenivíkurskóla og er þeim skipt í fimm námshópa. Í 1.-2. bekk eru 9 nemendur. Í 3.-4. bekk eru 11 nemendur. Í 5.-6. bekk eru 14 nemendur. Í 7.-8. bekk eru 11 nemendur og í 9.-10. bekk eru 8 nemendur.

1.4 Nefndir og ráð

1.4.1 Foreldrafélag

Við Grenivíkurskóla er starfandi foreldrafélag. Helstu markmið félagsins eru: að stuðla að meiri og bættari tengslum heimila og skóla, að koma sjónarmiðum foreldra á framfæri við skólayfirvöld, að stuðla að framkvæmdum í þágu skólans, að örva og

styðja félags- og menningarstarf innan skólans og að stuðla að upplýftingu foreldra/forráðamanna og nemenda a.m.k. einu sinni á ári. Upplýsingar um stjórn foreldrafélagsins og starfsáætlun er að finna á heimasíðu skólans: www.grenivikurskoli.is/is/moya/page/foreldrarad

1.4.2 Nemendaráð

Við Grenivíkurskóla er starfandi nemendaráð. Helstu verkefni ráðsins er að vinna að hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skipuleggja viðburði fyrir nemendur skólans. Ráðið fundar reglulega á skólaárinu, ýmist eitt og sér eða með skólastjóra.

Upplýsingar um nemendaráð og starfsáætlun er að finna á heimasíðu skólans: <https://www.grenivikurskoli.is/is/moya/page/nemendarad>

1.4.3 Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð Grenivíkurskóla starfar samkvæmt 40. gr. laga um grunnskóla nr. 91 frá 2008 og reglugerð nr. 584 frá 2010 um sérfræðipjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum.

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og sérfræðipjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Samstarfið getur verið bæði vegna einstakra nemenda og forvarnarstarfs.

Markmiðið er að bæta sérfræðipjónustu við nemendur og gera hana skilvirkari.

Upplýsingar um nemendaverndarráð er að finna á heimasíðu skólans: <https://www.grenivikurskoli.is/is/moya/page/nemendaverndarrad>

1.4.4 Fræðslu- og æskulýðsnefnd

Í hverju skólasamfélagi skal vera fræðslu- og æskulýðsnefnd. Í Grýtubakkahreppi eiga 5 fulltrúar sæti í fræðslu- og æskulýðsnefnd auk skólastjóra, fulltrúa frá foreldrafélaginu og fulltrúa kennara. Nefndin fer með málefni grunnskóla eftir því sem lög og reglugerðir ákveða og sveitarstjórn kann að fela henni.

Upplýsingar um fræðslu- og æskulýðsnefnd Grýtubakkahrepps er að finna á heimasíðu skólans:

<https://www.grenivikurskoli.is/is/moya/page/fraedslu-og-aeskulydsnefnd>

1.4.5 Slysa- og áfallaráð

Slysa- og áfallaráð er hópur fagfólks sem skipuleggur áætlanir og viðbrögð við ýmsum aðstæðum, áföllum og hættum sem skapast geta í lífi og starfi nemenda og starfsmanna. Slysa- og áfallaráð vinnur einnig að því að öryggismál skólans séu í lagi. Slysa- og áfallaráð sér um gagnabanka sem samanstendur af áætlunum um viðbrögð við ýmsum aðstæðum, neyðarsímanúmerum og fræðsluefni um áfallahjálp svo eitthvað sé nefnt. Ráðið sér einnig um að neyðargögn séu til staðar.

Slysa- og áfallaráð skipa: Skólastjóri, fagstjóri stuðningskennslu, skólahjúkrunarfræðingur, prestur eða ráðgjafi með sálfræðimenntun og fulltrúi starfsmanna.

Upplýsingar um slysa- og áfallaráð er að finna á heimasíðu skólans:

<https://www.grenivikurskoli.is/is/moya/page/slysa-og-afallarad>

1.4.6 Skólaráð

Skv. 8. gr. grunnskólalaga skal starfa skólaráð við alla grunnskóla landsins sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólalald. Skólastjóri hefur forgöngu um stofnun skólaráðs. Hann situr í skólaráði og stýrir starfi þess. Auk skólastjóra sitja í skólaráði tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags eða viðbótarfulltrúi úr hópi foreldra valinn af öðrum fulltrúum skólaráðs. Staðgengill skólastjóra stýrir skólaráði í forföllum skólastjóra.

Upplýsingar um skólaráð er að finna á heimasíðu skólans:

<https://www.grenivikurskoli.is/is/moya/page/skolarad-1>

SKIPULAG OG STJÓRNUN

2.1 Skólastarfið

Í Grenivíkurskóla eru 53 nemendur í 1. – 10. bekk. Nemendum er skipt í 5 námshópa; 1. og 2. bekkur er saman, 3. og 4. bekkur er saman, 5.-6. bekkur er saman, 7.-8. bekkur er saman og 9.-10. bekkur er saman. Við skólann er samkensla með áherslu á einstaklingsmiðað nám. Þó ber að geta þess að samkennsluhóparnir eru ekki alltaf saman. Það eru svokallaðar skiptistundir í ákveðnum greinum.

Við skólann starfa 11 kennarar, skólastjóri, 2 skólaliðar, matráður og skólahjúkrunarfræðingur. Auk þessa er skólabílstóri verktaki við skólann og umsjónarmaður fasteigna hefur yfirumsjón með húsnæði skólans. Sum þessara starfa eru hlutastörf.

Kennarafundir eru á mánudögum og samvinna kennara er á fimmtudögum. Skólastjóri stjórnar daglegu starfi í skólanum. Skólaliðar annast m.a. eftirlit með umgengni nemenda á daginn og sjá um ræstingu á húsinu.

Skólinn er opinn frá klukkan 08:00 – 16:00 virka daga en lokaður um helgar.

- Sími: 414 5413.
 - o Kennarastofa: 414 5415
 - o Skólastjóri: 414 5410
- Netfang: grenivikurskoli@grenivikurskoli.is
- Heimasíða: <http://www.grenivikurskoli.is>

Skólastarf hefst klukkan 8:20 alla virka daga. Nemendur fara heim þegar skóla lýkur. Útifatnaður, skór og annar fatnaður er ekki geymdur í skólanum. Nemendur á unglíngastigi geta fengið að vera í húsnæði skólans eftir að hefðbundnum skóladegi lýkur, til að sinna verkefnum tengdum skólastarfinu. Um slíkt geta nemendur samið við skólastjóra eða umsjónarkennara.

2.2 Umsjónarkennarar

Hver umsjónarkennari hefur hóp til umsjónar. Misjafnt er hve marga tíma umsjónarkennari kennir sínum bekk/hóp. Umsjónarkennari á að:

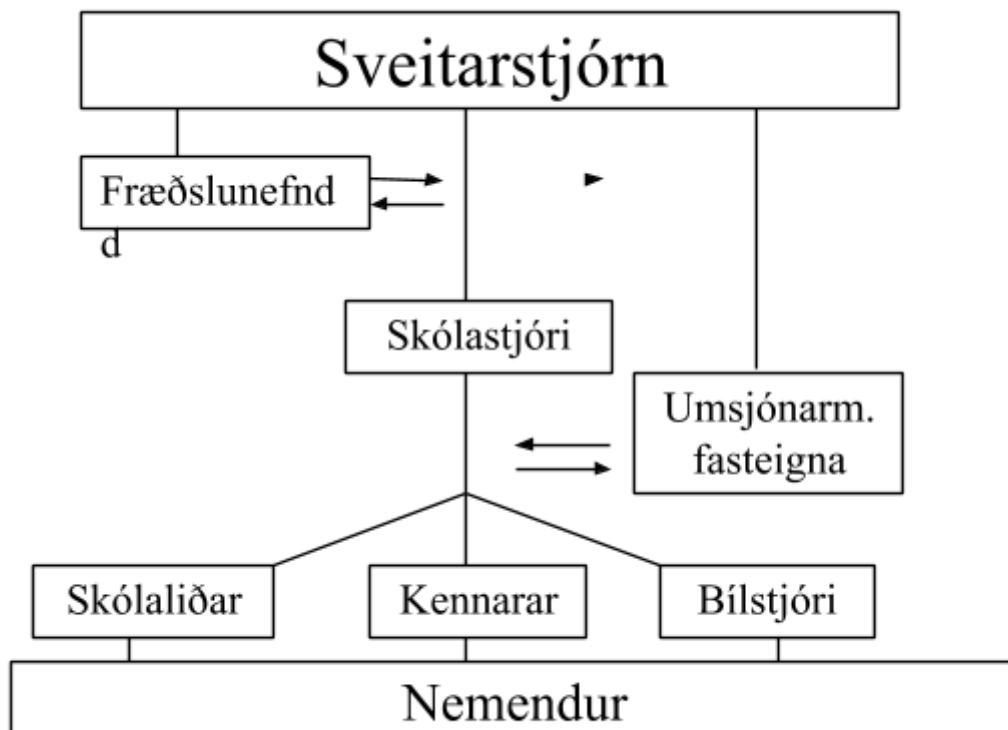
- Gæta hagsmuna umsjónarnemenda sinna innan skólans og leitast við að hafa ætíð sem besta vitneskju um nám og líðan þeirra.
- Vera tengiliður skólans við foreldra/forráðamenn umsjónarnemenda.
- Fylgjast með námsframvindu umsjónarnemenda og leiðbeina þeim svo þeir nái sem bestum árangri í náminu.
- Fylgjast með skólasókn.

Umsjónarkennarar skólaárið 2020 – 2021

Umsjónarkennari	Bekkur	Viðtalstími
Heiða Björk Pétursdóttir	1. - 2. b.	Eftir samkomulagi

Kolbrún Hlín Stefánsdóttir	3. – 4. b.	Eftir samkomulagi
Hólmfríður Björnsdóttir	5. – 6. b.	Eftir samkomulagi
Sigríður Diljá Vagnsdóttir	7. - 8. b	Eftir samkomulagi
Inga María Sigurbjörnsdóttir	9. - 10. b	Eftir samkomulagi

2.3 Skipurit skólans



Umsjónarmaður fasteigna heyrir undir sveitarstjórn en starfs síns vegna þarf hann að eiga samskipti við starfsmenn og nemendur skólans.

2.4 Innra mat Grenivíkurskóla

Í lögum um grunnskóla nr. 91/2008, kafla VII. grein 35. um markmið með mati á skólastarfi, segir:

Markmið mats og eftirlits með gæðum starfs í grunnskólum er að:

- veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðslufirvalda, starfsfólks skóla, viðtökuskóla, foreldra og nemenda,
- tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár grunnskóla,
- auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum,
- tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum.

Markmið mats og eftirlits með skólastarfi og þar með markmið innra mats, er því að tryggja að starfsemi grunnskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrá grunnskóla. Innra mati er ætlað, skv. aðalnámskrá grunnskóla 2011, að auka gæði skólastarfs og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á skv. lögnum.

Innra matinu er einnig ætlað að veita aðilum skólasamfélagsins og fræðslufirvöldum upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og umbætur enda segir í 36. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008:

„Hver grunnskóli metur með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs á grundvelli 35. gr. með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Grunnskóli birtir opinberlega upplýsingar um innra mat sitt, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.“

Mikilvægt er að skólastarfinu sé vörðuð leið að þeim markmiðum sem aðalnámskrá og skólanámskrá segja til um. Með innra mati í Grenivíkurskóla er unnið að því að endurskoða og meta skólastarfið jafnt og þétt og gera umbætur í framhaldi af því.

Matið þarf að gefa upplýsingar um hverju þurfi að breyta eða bæta til að skólinn nái þeim markmiðum sem hann hefur sett sér í stefnu skólans. Með innra matinu er leitast við að auðvelda forgangsroðun þeirra verkefna og umbóta sem fyrir liggja og efla þá styrkleika sem fram koma í mati á skólastarfinu.

Skólaárið 2020-2021 verður mótuð langtímaáætlun, til 5 ára, um innra mat í Grenivíkurskóla. Þeirri áætlun er ætlað að mynda ramma utan um þá matsþætti sem liggja til grundvallar innra mati hverju sinni. Hins vegar er mikilvægt að skólinn sé einnig opin fyrir því að grípa ákveðna þætti í starfi skólans, sem mögulega er þörf á að skoða sérstaklega, með stuttum fyrirvara og beygja þá af fyrirfram varðaðri leið um innra mat skólans.

Grenivíkurskóli mun halda áfram að þróa sjálfmatsaðferðir sínar á næstu árum og leitast við að nota fjölbreyttar aðferðir við gagnaöflun. Það skal tryggt að matið sé kerfisbundið, hafi skýr markmið og byggi á traustum gögnum og að allir hópar skólasamfélagsins hafi aðkomu að því. Þá skal matið vera greinandi og umbótamiðað og ávallt skulu helstu niðurstöður, sem og umbótaáætlanir, vera opinberar og aðgengilegar á heimasíðu skólans.

2.4.1 Viðfangsefni innra mats í Grenivíkurskóla 2020-2021

Sem fyrr segir mun langtímaáætlun um innra mat verða unnin á skólaárinu 2020-2021 og mun hún mynda ramma utan um innra mat skólans til framtíðar. Á skólaárinu 2020-2021 verður áhersla í innra mati á eftirfarandi þætti:

Kennsluhættir og upplýsingatækni: Á skólaárinu verður lögð áhersla á fjölbreytta kennsluhætti með sérstakri áherslu á hagnýtingu upplýsingatækni. Skólinn hefur undanfarið fjárfest í tækjakosti sem nýta má til náms og kennslu með ýmsum hætti og skapar ýmis tækifæri fyrir kennara til að þróa kennsluhætti sína. Kennarar munu sækja ráðstefnuna Utís Online, þar sem áherslan er meðal annars á upplýsingatækni og kennsluhætti. Þá verða námskeið innanhúss um ýmis mál tengd upplýsingatækni og enn fremur eru kennarar hvattir til að nýta símenntunartíma sinn til þess að sækja námskeið, menntabúðir o.s.frv. í tengslum við upplýsingatækni og fjölbreytta kennsluhætti.

Námsmat: Á skólaárinu munu kennarar leggja áherslu á námsmat í skólanum með það að markmiði að auka áherslu á hæfnimiðað nám í takt við áherslur aðalnámskrár grunnskóla. Auk þess er stefnt að betri samræmingu í

námsmati og áhersla lögð á að kynna skipulag námsmats fyrir nemendum og foreldrum.

Læsi og stærðfræði - samræmd próf: Nemendur munu, líkt og undanfarin ár, taka lesfimiþróf frá Menntamálastofnun. Þá munu nemendur í 4., og 7. bekk þreyta samræmd próf í íslensku og stærðfræði að hausti og nemendur í 9. bekk í íslensku, stærðfræði og ensku að vori. Niðurstöður þessara prófa verða skoðaðar vandlega og ef nemendur ná ekki ákveðnum viðmiðum verður leitast við að finna leiðir til að bæta úr því og efla færni þeirra. Áfram verður mikil áhersla lögð á heimalestur og yndislestur í skólanum og leitast verður við að efla safnkost bókasafnsins og vekja áhuga nemenda á fjölbreyttu lesefni, t.d. með kynningum og upplestri.

Eineltiskönnun Olweusar: Könnunin fer fram í nóvember og er ætlað að meta umfang og birtingarmyndir eineltis í skólanum. Kennarar fara yfir og ígrunda niðurstöðurnar og þá verða haldnir fundir með foreldrum í tengslum við eineltisáætlunina.

Grænfáninn: Umhverfisgátlisti verður fylltur út, en þar eru skoðaðir þættir er varða starfshætti samkvæmt reglum Grænfánaverkefnisins. Umræða um umhverfismál og Grænfánann verður reglulega á dagskrá, t.d. á kennara- og starfsmannafundum og í samveru.

Heilsueflandi skóli: Grenivíkurskóli er heilsueflandi skóli og mun áfram starfa að markmiðum sem sett eru fram varðandi verkefnið. Verkefnisstjóri og skólastjóri munu funda og setja niður markmið skólaársins og þá fer fram umræða um verkefnið t.d. á kennarafundum.

Starfsmannasamtöl: Í þessum samtölum er leitast við að fá upplýsingar um líðan starfsfólks, samskipti á vinnustað, stjórnun, styrkleika og möguleika til úrbóta.

Tengslakannanir og nemendasamtöl: Ef talin er þörf á, eru lagðar fyrir tengslakannanir í námshópum til að kanna félagsleg tengsl milli nemenda með það að markmiði að efla tengsl og aðstoða nemendur ef þurfa þykir. Þá taka umsjónarkennarar og, eftir atvikum, skólastjóri, nemendur í viðtöl þar sem líðan þeirra, námsframvinda og fleira er til umræðu.

Fundir og starfsdagar: Fundir og starfsdagar eru tæki til endurmats og framþróunar. Á fundum og á starfsdögum fer fram endurmat og umræður um daglega starfshætti og stjórnun ásamt því að ræða ýmis verkefni og áskoranir í skólastarfinu. Má þar nefna skipulag skólastarfsins, ýmis þróunarverkefni, starfsáætlun og skólanámskrá og ýmislegt fleira. Umræðunum er ætlað að tryggja að allir séu að róa í sömu átt og einnig fer fram heilmikil ígrundun í slíkum umræðum. Fundargerðir eru ritaðar á öllum fundum. Starfsdagar eru gjarnan nýttir til ýmissa námskeiða t.d. í tengslum við áhersluþætti í starfsþróunaráætlun og/eða viðfangsefni innra mats.

SKÓLABRAGUR

Það er siðferðileg og lagaleg skylda starfsfólks skólans að leiðbeina nemendum og kenna þeim aga og góð samskipti. Við viljum gera allt sem við getum til þess að börnum og fullorðnum líði sem best í skólanum. Það skiptir miklu máli að nemendur mæti hlýju og glaðlegu viðmóti en jafnframt festu.

3.1 Skólareglur

Skólareglur Grenivíkurskóla eru venjulegar umgengnisreglur sem allir ættu að fara eftir. Lykilatriðin í þessum umgengnisreglum eru: **öryggi, umhyggja og virðing.**

Skólareglur Grenivíkurskóla er að finna á heimasíðu skólans.

<https://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/skolareglur/skolareglur-grenivikurskola>

Skólinn hefur einnig sett sér reglur um farsíma- og snjalltækjanoktun nemenda. Þær reglur er einnig að finna á heimasíðu skólans.

<https://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/skolareglur/reglur-um-farsima-og-snjalltaekjanotkun-i-grenivikurskola>

3.2 Skólasókn (veikindi – óveður – leyfi)

3.2.1 Veikindi

Grunnskólar eru ætlaðir frískum börnum. Ef barn veikist í skólanum er haft samband við foreldra og nemandinn sendur heim. Komist nemandi ekki í skólann vegna veikinda skulu foreldrar/forráðamenn tilkynna það umsjónarkennara eða skólastjóra **alla daga** sem veikindi standa yfir; símleiðis, í gegnum tölvupóst eða gegnum upplýsingakerfið Námfús. Æskilegt er að barnið sé hitalaust heima í a.m.k. 1 sólarhring.

Skipulagið í grunnskólum gengur út á starf með frískum börnum og ekki er gert ráð fyrir starfsmanni til að sjá um nemanda sem ekki getur tekið þátt í daglegu starfi skólans. Þegar nemandi kemur aftur í skólann eftir veikindi á hann að vera tilbúinn að taka þátt í öllu skólastarfi, jafnt úti sem inni. Fyrstu dagana eftir mikil veikindi getur nemandi fengið að vera inni í löngu frímínútum, þurfa þá foreldrar að hafa samband við skólann og biðja um það. Sama gildir um íþróttir og sundkennslu.

3.2.2 Óveður

Ef veður er tvísýnt metur skólabílstjóri það í samráði við foreldra/forráðamenn hvort hann skuli sækja börnin. Foreldrar/forráðamenn þeirra barna sem ganga í skólann verða að meta hvort þau eigi að fara. Ef veður er svo slæmt að það þurfi að fella niður kennslu verður reynt að koma tilkynningu þar um í Ríkisútvarpið og á sú tilkynning að heyrast í fréttum klukkan 08:00. Eins verður sett inn tilkynning á heimasíðu skólans, fésbókarsíðu og tölvupóstur og/eða SMS sent til foreldra ef hægt er.

3.2.3 Leyfi

Foreldrar/forráðamenn eru beðnir að snúa sér til umsjónarkennara með eins dags leyfi fyrir nemendur en til skólastjóra ef um lengra leyfi er að ræða.

Um slík leyfi segir í 15. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008:

„Sæki foreldrar skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leyti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu telji hann til þess gildar ástæður. Foreldrar skulu þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur.“

3.3 Frímínútur

Hver kennslustund er 40 mínútur og fá nemendur 5 mínútna hlé á milli kennslustunda. Nemendur geta nýtt þessar mínútur til að leika sér, spjalla saman, lesa, slappa af eða læra. Í þessum stuttu frímínútum halda nemendur sig á efri hæð skólans. Klukkan **9:45 – 10:00** eru svokallaðar löngu frímínútur. Fyrirkomulag þeirra er sem hér segir:

- ❖ Nemendur í **1. - 4. bekk** fara út alla daga þegar veður leyfir. Nemendur þurfa því að koma í skólann klæddir eftir veðri. Starfsmenn skólans sjá um gæslu.
- ❖ **Allir** nemendur skólans fara út á þriðjudögum og fimmtudögum.

Nemendur í **5. – 10. bekk** hafa um þrennt að velja þá daga sem þeir geta verið inni:

- a. að fara út.
- b. að vera í heimastofu eða á efri/neðri hæð skólans.
- c. að nýta sali skólans eftir skipulagi sem sett er upp að hausti.

3.4 Mötuneyti og nesti

Upplýsingar um mötuneyti, matseðla og nesti er að finna á heimasíðu skólans:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/motuneytid>

3.5 Skólaakstur

Upplýsingar um skólaakstur er að finna á heimasíðu skólans:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/skolaakstur-1>

3.6 Skólavistun

Upplýsingar um skólavistun er að finna á heimasíðu skólans:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/stodthjonusta/skolavistun>

3.7 Heimsóknir barna í skólann

3.7.1 Stuttar heimsóknir

Nemendur annarra skóla geta fengið að koma í stuttar heimsóknir í Grenivíkurskóla. Yfirléitt er þá miðað við að gesturinn sé hálfan dag í skólanum og komi með námsefni til að vinna í meðan á heimsókn stendur. Kennarar skólans útvega ekki námsefni fyrir gesti, ef þeir eru verkefnalausir þá eru þeir sendir úr skólanum. Gestir skulu hlíta skólareglum og fara að fyrirmælum starfsfólks. Gestir þurfa einnig að vera með

Íþróttaföt ef við á og útifatnað. Ef nemendur eru í hádegismat þurfa þeir að greiða fyrir máltíðina.

Leyfi þarf að fá fyrir heimsókninni hjá skólustjóra a.m.k. sólarhring áður en nemandi kemur í skólann. Skólustjóri athugar hvort kennarar hópsins geta tekið við aukanemanda. Mögulega er staða hópsins slík að heimsóknir eru óæskilegar, kannanir og próf geta verið í gangi eða annað komið upp. Heimsóknir þarfnast undirbúnings og miðað við upplýsingar frá kennurum tekur skólustjóri ákvörðun um hvort leyfi er veitt.

3.7.2 Lengri dvöl gestanemanda í skólanum.

Barn á skólaskyldualdri sem dvelur um lengri tíma í sveitarfélaginu, getur beðið um að koma sem gestanemandi í skólann. Kennarar og skólustjóri meta þá í sameiningu hvort hægt er að verða við slíkri beiðni. Hvert tilvik er skoðað sérstaklega og samráð haft við skóla nemandans ef þurfa þykir.

3.8 Skólabókasafn

Upplýsingar um bókasafnið er að finna á heimasíðu skólans:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/stodthjonusta/bokasafn>

3.9 Heimasíða

Skólinn heldur úti virkri heimasíðu. Á henni eru að finna ýmsar upplýsingar um skólastarfið. Settar eru inn fréttir og myndir af starfi nemenda og starfsfólks.

Allar ábendingar varðandi heimasíðuna eru vel þegnar. Slóð síðunnar er:

<http://www.grenivikurskoli.is>

3.10 Óskilamunir

Nemendur eiga það til að gleyma ýmsu í skólanum, á skólalóð, íþróttahúsi og sundlaug. Þessum hlutum er safnað saman og þeir geymdir. Ýmis verðmæti eru geymd hjá skólustjóra. Ef fatnaður týnist eða önnur verðmæti, skal leita til starfsfólks eða kíkja á óskilamunasnagana í anddyri íþróttamiðstöðvarinnar. Mikilvægt er að merkja allar eigur með nafni og símanúmeri. Engin ábyrgð er tekin á verðmætum eða hvarfi lausafjármuna og fatnaðar.

NÁM OG KENNSLA

4.1 Skóladagatal 2020 – 2021 - starfsáætlun nemenda

Á skóladagatalinu koma fram dagsetningar er varða ýmsa þætti skólastarfsins, s.s. samræmd könnunarpróf, skipulagsdagar kennara, foreldradagar, jólafrí og páskafrí.

Skólaárið hjá nemendum afmarkast af skólasetningu 25. ágúst og skólaslitum 1. júní. Skóladagatal er birt á heimasíðu skólans. Einnig má fá eintak hjá skólastjóra. Á skóladagatali sjást starfsdagar kennara (sem eru 5 á starfstíma nemenda), jólafrí, páskafrí og aðrir frídagar.

Foreldrar/forráðamenn og nemendur í mæta í viðtal til umsjónarkennara 24. ágúst, 4. nóvember og 19. febrúar. Viðtöl að hausti verða raunar með öðru sniði að þessu sinni vegna Covid-19. Í þessum viðtölum er farið yfir leiðsagnarmat með nemendum og foreldrum/forráðamönnum. Lögð er á það áhersla að nemendur **eiga að mæta** með foreldrum/forráðamönnum í þessi viðtöl.

Litlu jólin eru 18. desember. 24. og 25. mars er Vorskemmtun nemenda.

Skóladagatal Grenivíkurskóla:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/skoladagatal>

4.2 Kennsluáætlanir, heimanám og val nemenda

Kennsluáætlanir nemenda verða gerðar aðgengilegar bæði foreldrum og nemendum. Einnig fá nemendur styttri áætlanir til að vinna með í tímum og heima.

Heimanám er ágæt leið til að tengja foreldra/forráðamenn við nám barna sinna. Öllum nemendum er ætlað eitthvert heimanám, mismikið eftir skólastigum. Heimanám á ekki að vera kvöð heldur hluti af skólastarfinu sem skerpir sýn nemenda á námið og er góð leið til að þjálfva nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum.

Nemendur á unglíngastigi geta valið milli nokkurra greina í frjálsum vali. 8. bekkur velur sig inn í tvær kennslustundir á viku, en 9. og 10. bekkur velur sig inn í fjórar kennslustundir á viku. Þetta skólaár var ákveðið að fara nýja leið með valið. Í stað þess að nemendur í 8.-10. bekk velji grein sem kennd er yfir allt skólaárið var ákveðið að kenna fjórar greinar í 8-9 vikna lotum. Nemendur í 8. - 10. bekk völdu jóga, leiklist, hreyfival/skólahreysti og eldamennsku/bakstur, en kenndar eru tvær kennslustundir á viku. Þessu til viðbótar völdu nemendur í 8. - 10. bekk heimanám og heimilisfræði, einnig tvær kennslustundir á viku.

Skólinn er vinnustaður nemenda og geta þeir nýtt aðstöðuna í skólanum eftir að stundaskrá sleppir með leyfi kennara eða skólastjóra.

4.3 Námfús

Upplýsingakerfið Námfús (<http://www.namfus.is>) er ætlað kennurum, nemendum og foreldrum/forráðamönnum. Kerfið nota kennarar til að skrá inn námsmat og það er

einnig notað til að koma tilkynningum til foreldra í gegnum tölvupóst. Þá er ástundun nemenda skráð í kerfið. Þessar upplýsingar eru síðan aðgengilegar foreldrum og/eða forráðamönnum.

4.4 Kennslustundir

Hver kennslustund er 40 mínútur. Kennari skipuleggur tímann. Gagnkvæm virðing á að ríkja og vinnufriður. Enginn hefur rétt á því að trufla vinnu annarra, hvort sem það eru kennarar eða nemendur. Nemendur fá 5 mínútna frí á milli kennslustunda og einu sinni yfir daginn fá nemendur 15 mínútna frí. Hádegishlé nemenda er 30 mínútur. Stundaskrá nemenda gildir allan veturinn. Hana má sjá í Námfús og allir nemendur fá afhenta stundaskrá við upphaf skóla að hausti. Kennslustundafjöldi er mismunandi eftir stigum:

- 1. - 4. b. ☞ 30 kennslustundir á viku.
- 5. - 7. b. ☞ 35 kennslustundir á viku.
- Unglingastig ☞ 35 kennslustundir á viku í skóla, 2 klst. á viku í utanskólavali.

4.5 Stuðningskennsla

Engir tveir einstaklingar eru eins, sem betur fer. Sumir þarfnast meiri aðstoðar en aðrir og sér Grenivíkurskóli þeim nemendum fyrir stuðningskennslu. Skólinn hefur yfir að ráða ákveðnum fjölda kennslustunda á viku til stuðnings og er þeim stundum deilt niður á bekki. Þessi úthlutun kennslustunda er í reglulegri endurskoðun.

Stuðningskennari fer inn í bekk og veitir þeim nemendum aðstoð sem það þurfa en stundum er þó heppilegt að taka nemendur út og láta þá vinna að ákveðnum verkefnum einum eða í litlum námshópum í námsveri. Mikil áhersla er lögð á samstarf á milli bekkjarkennara og stuðningskennara til að gera stuðningskennsluna markvissa og árangursríka.

Grýtubakkahreppur hefur gert samning við Akureyrarbæ um greiningar- og sérfræðiþjónustu. Engir sérkennarar starfa við skólann en kennarar annast þá nemendur sem þurfa sérstakan stuðning til lengri eða skemmri tíma í samræmi við þær greiningar sem gerðar eru. Nemanda er aldrei vísað í greiningu án samráðs við foreldra/forráðamenn. Sama má segja um stuðningstíma.

Lestrarskimun er lögð fyrir í 9. bekk og talnalykill í 3. og 6. bekk.

Fagstjóri stuðningskennslu er Guðrún Árnadóttir.

4.6 Forfallakennsla

Skólinn sinnir forfallakennslu eftir því sem aðstæður leyfa. Ef kennari forfallast verður leitað til þeirra kennara sem eru með eyður í stundaskrá og geta sinnt forföllum. Ef enginn kennari er laus er nemendum bent á að fara á bókasafnið, spila á spil eða jafnvel fara í íþróttasalinn. Eins geta nemendur nýtt þessa eyðu til að vinna ákveðin verkefni sem þeir eiga eftir að ljúka. Skólaliðar fylgjast með nemendum þegar enginn kennari getur sinnt forfallakennslu en taka ber fram að skólaliðar sjá ekki um kennslu heldur hafa einungis auga með nemendum. Þetta á ekki við um 1. – 4. bekk, þar sér kennari alltaf um forföll.

4.7 Samræmd próf

Nemendur í 7. bekk fara í samræmd próf 24. og 25. september. Nemendur í 4. bekk fara í samræmd próf 30. september og 1. október. Prófað er í íslensku og stærðfræði hjá 4. og 7. bekk. 9. bekkur fer í samræmd próf í íslensku, ensku og stærðfræði dagana 8.-10. mars 2021. Prófin eru haldin á sama tíma í öllum skólum landsins.

4.8 Þróunarverkefni

Skólinn er þátttakandi í þó nokkrum þróunarverkefnum. Skólinn er þátttakandi í iPad-þróunarverkefni, verkefninu Heilsueflandi skóli, Grænfánaverkefnið er í sífelldri þróun og litar allt skólastarfið, unnið er með Byrjendalæsi á yngsta stigi og þá er Olweusaráætlunin gegn einelti virk í skólanum. Öll þessi verkefni eru í stöðugri þróun og setja svip sinn á skólastarfið. Verkefnisstjórar eða þróunarteymi sjá um að fylgja því eftir að verkefnin séu virk í skólastarfinu í samstarfi við starfsfólk skólans. Nánari upplýsingar um verkefnin er að finna á heimasíðu skólans.

4.9 Símenntun kennara

Samkvæmt 12. grein grunnskólalaga frá 2008 á hver skóli, að frumkvæði skólastjóra, að móta áætlun til ákveðins tíma um hvernig símenntun starfsfólks skólans skuli hagað svo að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrár. Kennarar og aðrir starfsmenn Grenivíkurskóla eiga kost á reglulegri símenntun í þeim tilgangi að efla starfshæfni sína, en til símenntunar starfsmanna telst öll formleg fræðsla eins og nám, námskeið, fræðsluerindi og fræðslufundir. Einnig telst óformleg fræðsla eins og vettvangsferðir, handleiðsla, kynningar á kennarafundum, heimsóknir í kennslustundir hjá samkennurum og skipulagðir leshringir til símenntunar.

Símenntun starfsfólks má skipta í tvennt, annars vegar námskeið og fræðsla sem allir starfsmenn taka þátt í og hins vegar námskeið og fræðsla sem hver og einn starfsmaður kys að sækja sér. Samskóladaður er haldinn á hverju hausti þar sem starfsfólk SAM-skólanna hittist og hlýðir á fyrirlestra og hittist á fagfundum.

Skólaárið 2020-2021 er lögð áhersla á eftirfarandi þætti í símenntun starfsfólks:

- Læsi og velferð nemenda.
- Hæfnimiðað nám og námsmat
- Tækniefningu kennara.
- Heilsuefningu.

Kennarar sjá sjálfir um að skrá niður menntun sína á þar til gert eyðublað sem skilað er til skólastjóra að vori. Að hausti er farið yfir símenntunaráætlunina með starfsfólki í starfsmannaviðtölum og línur lagðar fyrir skólaárið.

4.10 Tónlistarskóli Eyjafjarðar

Í Tónlistarskóla Eyjafjarðar er í vetur boðið upp á kennslu á píanó, harmónikku, trommur, gítar, blásturshljóðfæri og söng.

Tónlistarnemendur geta farið úr kennslustundum í skólanum til að sækja tónlistarnámið. Reynt er að flytja tónlistartímana til á stundaskránni til að nemendur missi ekki alltaf af kennslustundum í sömu námsgreinum í skólanum. Tónleikahald er

tengt við starfsemi grunnskólanna og er reiknað með að hver nemandi komi fram minnst tvisvar á hverjum vetri.

AÐSTOÐ OG RÁÐGJÖF

5.1 Heilsugæsla

Heilsugæsla Grenivíkurskóla heyrir undir heilsugæsluna á Grenivík. Sesselja Bjarnadóttir hjúkrunarfræðingur sinnir skólaheilsugæslu og er hennar viðverutími í skólanum 2., 3. og 4. miðvikudag í mánuði milli kl. 09:00 og 12:00. Hægt er að ná í hana á þeim tíma í síma 414-5414 eða 894-8981.

Nánari upplýsingar um heilsugæslu Grenivíkurskóla er að finna á heimasíðu skólans: <https://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/skolahjukrun>

5.2 Þjónustusamningur við Akureyrarbæ

Grýtubakkahreppur hefur gert þjónustusamning við Akureyrarbæ er varðar ýmsa þjónustu, t.a.m. vegna sérfræðiþjónustu við leik- og grunnskóla, málefna fatlaðra, vegna barnaverndarmála og fleira. Grenivíkurskóli nýtir skólaþjónustu fræðsluviðs Akureyrarbæjar vegna sérfræðiþjónustu og sérkennsluráðgjafar, en þar starfa sálfræðingar ásamt sérkennsluráðgjöfum. Skólinn og foreldrar/forráðamenn geta leitað til skólaþjónustunnar vegna málefna einstakra barna, en tilvísunarblöð til útfyllingar má nálgast í skólanum.

Markmiðið með sérfræðiþjónustunni er að veita einstaklingum og fjölskyldum faglega aðstoð vegna félagslegra, uppeldislegra og/eða námslegra þarfa þannig að þeir verði sem mest sjálfbjarga og geti notið almennra lífsgæða.

Skólaþjónusta fræðsluviðs Akureyrarbæjar er skólanum innan handar um öll þau mál sem snerta sérfræðiþjónustu, s.s. sálfræðiþjónustu, félagslega ráðgjöf, talkennslu o.fl. Sérkennsluráðgjafi er Jenný Gunnbjörnsdóttir og skólasálfræðingur Grenivíkurskóla er sá sálfræðingur sem fjölskyldudeild hefur á sínum snærum hverju sinni.

Eftirfarandi þjónustu stendur skólanum og foreldrum/forráðamönnum einnig til boða að nýta sér eftir aðstæðum.

- Barnaverndarteymi sér um mál er falla undir barnaverndarlög. Þar starfa félagsráðgjafar, uppeldisfræðingur og sálfræðingur.
- Félagsþjónustuteymi fjallar um málefni fatlaðra og ýmis önnur félagsleg mál. Þar starfa félagsráðgjafar, þroskaþjálfar og sálfræðingar. Ráðgjöf til fatlaðra og fjölskyldna þeirra er m.a. í formi stuðningsviðtala.

5.3 Talkennsla

Sonja Magnúsdóttir talkennari kemur reglulega í skólann og hittir sína skjólstæðinga. Sonja er einnig kennurum innan handar og veitir góð ráð ef á þarf að halda.

FÉLAGSLÍF NEMENDA

6.1 Samskólasamstarf

Samstarf samskólanna (Grenivíkurskóla, Stjórutjarnaskóla, Valsárskóla og Belamerkurskóla) heldur áfram á skólaárinu. Nemendur á miðstigi og unglingsstigi hittast reglulega yfir veturinn og gera sér glaðan dag. Íþróttadagur verður haldinn í Valsárskóla fyrir nemendur á miðstigi og þá verður Stjórutjarnadagur í febrúar fyrir sömu nemendur. Nemendur á unglingsstigi halda samskóladag í Belamerkurskóla október og sameiginlegan viðburð í mars.

Dagsetningar á viðburðum samskólanna eru ákveðnar á skólastjórafundi en framkvæmdin er í höndum nemenda og starfsmanna. Dagsetningar og staðsetning samskólaballanna eru á skóladagatali.

6.2 Skólaferðalag unglingsstigs

Unglingsstig Grenivíkurskóla fer í skólaferðalag á þriggja ára fresti. Nemendur sjá sjálfir um að safna fyrir ferðinni og fá hjálp frá foreldrum/forráðamönnum og starfsmönnum Grenivíkurskóla. Nemendur stunda sölumennsku af ýmsum toga, standa fyrir hinum og þessum uppkomum og fleira í þeim dúr. Næsta ferð verður farin vorið 2021.

6.3 Ferðir á vegum skólans

Skólinn hefur þá stefnu að hafa útivist og vettvangsferðir sem hluta af námi nemenda. Í þessum ferðum gilda hinar almennu skólareglur og ber nemendum að fara eftir fyrirmælum fararstjóra. Farið er bæði í stuttar og langar ferðir yfir starfsárið hvort sem það eru gönguferðir í nágrenni skólans, afþreyingarferðir eða heimsóknir í sveitina.

6.4 Vorskemmtun Grenivíkurskóla

Á vorönn er Vorskemmtun Grenivíkurskóla. Allir nemendur skólans taka þátt. Söngur, leikur og gleði eru allsráðandi og leggja nemendur og starfsmenn mikla vinnu í undirbúning Vorskemmtunarinnar. Ágóði Vorskemmtunar rennur í ferðasjóð unglingsstigs.

6.5 Félagsmiðstöðin Gryfjan

Félagsmiðstöð gengur út á heilbrigðar tólmstundir, fræðslu og samskipti. Þar er markmiðið að stuðla að auknum félagslegum þroska barna og unglinga, skýrari sjálfsmynd og forvörnum varðandi andlega- og líkamlega heilsu og skaðlega hegðun. Leitast er við að koma til móts við ólíkar þarfir einstaklinga. Virðing, umhyggja, víðsýni, samkennd, jafnrétti, vinátta, frumleiki og frumkvæði eru helstu leiðarljósin.

Forstöðumaður er í nánú samstarfi við nemendaráð og þau börn/unglinga sem nýta félagsmiðstöðina. Þessir aðilar hafa samráð við skipulagningu starfseminnar og deila með sér verkum og ábyrgð varðandi það sem í boði er í félagsmiðstöðinni. Þetta er gert til að efla áhuga, frumkvæði og þá tilfinningu að þetta sé þeirra félagsmiðstöð sem byggir á starfi þeirra sjálfra. Forstöðumaður ber þó alla ábyrgð á starfseminni.

Starfsemi félagsmiðstöðvarinnar nær yfir alla árganga í Grenivíkurskóla. Fyrir yngsta stig er félagsmiðstöð í tvö til fjögur skipti á vetri. Starfsemi og fjölbreytni eykst eftir því sem nemendurnir verða eldri. Fyrir 5. – 7. bekk er félagsmiðstöð í tvö til fjögur skipti á önn. 8. – 10. bekkur hittist oftast í félagsmiðstöð. Starfsemin samanstendur af hópstarfi, frjálsum tómtundum, böllum, ferðalögum o.fl. Félagsmiðstöðinni er úthlutað vissri fjárhæð fyrir hvert starfsár sem nota skal til að greiða kostnað.

Félagsmiðstöðin starfar í nánú samstarfi við Grenivíkurskóla. Félagsmiðstöð nýtir húsnæði og tæki skólans í samráði við umsjónarmann fasteigna og skólastjóra. Samvinna er við starfsmenn skólans um tiltekin verkefni og/eða einstakar upptakomur.

Dagskrá félagsmiðstöðvarinnar má finna á heimasíðu skólans:
<http://www.grenivikurskoli.is/is/stodthjonusta/felagsmidstod>