

# Starfsáætlun Grenivíkurskóla

2018-2019





# Efnisyfirlit

UM SKÓLANN .....	2
1.1 Aðalmarkmið Grenivíkurskóla .....	2
1.2 Starfsmenn .....	2
1.3 Nemendur.....	2
1.4 Nefndir og ráð .....	2
Foreldrafélag .....	2
Nemendaráð .....	3
Nemendaverndarráð .....	3
Fræðslu- og æskulýðsnefnd .....	3
Slysa- og áfallaráð.....	3
Skólaráð .....	3
SKIPULAG OG STJÓRNUN.....	4
2.1 Skólastarfið .....	4
2.2 Umsjónarkennarar .....	5
2.3 Skipurit skólans.....	5
Viðfangsefni innra mats 2018-2019.....	5
SKÓLABRAGUR.....	6
3.1 Skólareglur .....	6
3.2 Skólasókn (Veikindi – Óveður – Leyfi).....	6
3.3 Frímínútur .....	6
3.4 Mötuneyti og nesti .....	7
3.5 Skólaakstur.....	7
3.6 Skólavistun.....	7
3.7 Heimsóknir barna í skólann. ....	7
Stuttar heimsóknir .....	7
Lengri dvöl gestanemanda í skólanum. ....	7
3.8 Skólabókasafn .....	7
3.9 Heimasíða .....	8
3.10 Óskilamunir.....	8
NÁM OG KENNSLA .....	8
4.1 Skóladagatal 2018 – 2019 - starfsáætlun nemenda.....	8
4.2 Kennsluáætlanir, heimanám og val nemenda. ....	8
4.3 Námfús .....	9
4.4 Kennslustundir .....	9
4.5 Stuðningskennsla .....	9
4.6 Forfallakennsla.....	9
4.7 Samræmd próf.....	9
4.8 Þróunarverkefni.....	10
4.9 Símenntun kennara.....	10
4.10 Tónlistarskóli Eyjafjarðar .....	10
AÐSTOÐ OG RÁÐGJÖF.....	11
5.1 Heilsugæsla .....	11
5.2 Fjölskyldudeild Akureyrarbæjar .....	11
5.3 Sálfræðingur og talkennsla .....	11
FÉLAGSLÍF NEMENDA .....	12
6.1 Samskólaböll.....	12
6.2 Skólaferðalag unglíngastígs .....	12
6.3 Ferðir á vegum skólans .....	12
6.4 Vorskemmtun Grenivíkurskóla.....	12
6.5 Félagsmiðstöðin Gryfjan.....	12

# UM SKÓLANN

## 1.1 Aðalmarkmið Grenivíkurskóla

Einkunnarorð skólans eru: **hugur, hönd og heimabyggð**. „Hugur“ vísar til þess andlega afls sem býr í nemendum og starfsfólki, getuna til að hugsa gagnrýnið og skilja heiminn í kringum okkur. „Hönd“ stendur fyrir framkvæmdir, það að vinna með þá þekkingu sem aflað hefur verið og einnig það nám sem fram fer með því að skapa og finna lausnir í verklegum greinum. „Heimabyggð“ er okkur mikilvæg, þekking á sögu og umhverfi, þátttaka í félagsstarfi og atvinnulífinu. Nemendur læra að þekkja sína heimabyggð og skilja hvernig nærsamfélagið virkar.

Einkunnarorðin „hugur“ og „hönd“ passa vel við hugtökin „þekking“ og „leikni“ í nýrri aðalnámskrá grunnskóla. Hugur vísar til þekkingar og hönd til leikni. Þegar þessi atriði koma saman, og nemendur samtvinna þekkingu og leikni, verður til hæfni, sem er lykilhugtak í öllu námi og það sem við stefnum ávallt að; að auka hæfni nemenda.

Starfsfólk Grenivíkurskóla leggur áherslu á eftirtalin atriði:

- Vel skipulagt og öruggt vinnuumhverfi.
- Vel skilgreind og skýr námsmarkmið.
- Góða daglega stjórnun.
- Framfarir í námi hvers nemanda.
- Góðar aðstæður til náms og starfa.
- Virkt eftirlit með námi nemenda.
- Gott samstarf heimila og skóla.

Skólaheit Grenivíkurskóla er: **„Ég kem í skólann til að læra og gera mitt besta.“**

Í skólaheitinu felst að skólinn leitast við að haga skólastarfinu í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir nemenda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Áhersla er lögð á að nýta námstímann vel og að allir geti nýtt hæfileika sína til fulls.

## 1.2 Starfsmenn

Upplýsingar um starfsfólk Grenivíkurskóla er að finna á heimasíðu skólans:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/starfsfolk>

## 1.3 Nemendur

Upplýsingar um nemendur Grenivíkurskóla eru ekki birtar á heimasíðu skólans vegna persónuverndar. Í skólanum í vetur eru 52 nemendur í 5 námshópum, 1. - 10. bekk.

## 1.4 Nefndir og ráð

### Foreldrafélag

Við Grenivíkurskóla er starfandi foreldrafélag. Helstu markmið félagsins eru: að stuðla að meiri og bættari tengslum heimila og skóla, að koma sjónarmiðum foreldra á framfæri við skólayfirvöld, að stuðla að framkvæmdum í þágu skólans, að örva og styðja félags- og menningarstarf innan skólans og að stuðla að upplyftingu foreldra/forráðamanna og nemenda a.m.k. einu sinni á ári. Upplýsingar um stjórn

foreldrafélagsins og starfsáætlun er að finna á heimasíðu skólans:

[www.grenivikurskoli.is/is/moya/page/foreldrarad](http://www.grenivikurskoli.is/is/moya/page/foreldrarad)

### **Nemendaráð**

Við Grenivíkurskóla er starfandi nemendaráð. Helstu verkefni ráðsins er að vinna að hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skipuleggja viðburði fyrir nemendur skólans. Ráðið fundar reglulega á skólaárinu, ýmist eitt og sér eða með skólastjóra.

Upplýsingar um nemendaráð og starfsáætlun er að finna á heimasíðu skólans:

<https://www.grenivikurskoli.is/is/moya/page/nemendarad>

### **Nemendaverndarráð**

Nemendaverndarráð Grenivíkurskóla starfar samkvæmt 39. gr. laga nr. 66 frá 1995 og reglugerð nr. 388 frá 1996.

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur.

Markmiðið er að bæta sérfræðiþjónustu við nemendur og gera hana skilvirkari.

Upplýsingar um nemendaverndarráð er að finna á heimasíðu skólans:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/nefndir-og-rad>

### **Fræðslu- og æskulýðsnefnd**

Í hverju skólasamfélagi skal vera fræðslu- og æskulýðsnefnd. Í Grýtubakkahreppi eiga 5 fulltrúar sæti í fræðslu- og æskulýðsnefnd auk skólastjóra, fulltrúa frá foreldrafélaginu og fulltrúa kennara. Nefndin fer með málefni grunnskóla eftir því sem lög og reglugerðir ákveða og sveitarstjórn kann að fela henni.

Upplýsingar um fræðslu- og æskulýðsnefnd Grýtubakkahrepps er að finna á heimasíðu skólans:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/nefndir-og-rad>

### **Slysa- og áfallaráð**

Slysa- og áfallaráð er hópur fagfólks sem skipuleggur áætlanir og viðbrögð við ýmsum aðstæðum, áföllum og hættum sem skapast geta í lífi og starfi nemenda og starfsmanna. Slysa- og áfallaráð vinnur einnig að því að öryggismál skólans séu í lagi. Slysa- og áfallaráð sér um gagnabanka sem samanstendur af áætlunum um viðbrögð við ýmsum aðstæðum, neyðarsímanúmerum og fræðsluefni um áfallahjálp svo eitthvað sé nefnt. Ráðið sér einnig um að neyðargögn séu til staðar.

Slysa- og áfallaráð skipa: Skólastjóri, staðgengill skólastjóra, skólahjúkrunarfræðingur, prestur eða ráðgjafi með sálfræðimenntun og fulltrúi starfsmanna.

Upplýsingar um slysa- og áfallaráð er að finna á heimasíðu skólans:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/nefndir-og-rad>

### **Skólaráð**

Skv. 8. gr. grunnskólalaga skal starfa skólaráð við alla grunnskóla landsins sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólastjóri hefur

forgöngu um stofnun skólaráðs. Hann situr í skólaráði og stýrir starfi þess. Auk skólastjóra sitja í skólaráði tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags eða viðbótarfulltrúi úr hópi foreldra valinn af öðrum fulltrúum skólaráðs. Staðgengill skólastjóra stýrir skólaráði í forföllum skólastjóra.

Upplýsingar um skólaráð er að finna á heimasíðu skólans:  
<http://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/nefndir-og-rad>

## ANNAR KAFLI

---

# SKIPULAG OG STJÓRNUN

### **2.1 Skólastarfið**

Í Grenivíkurskóla eru 52 nemendur í 1. – 10. bekk. Nemendum er skipt í 5 námshópa og eru 1. og 2. bekk, 3. bekk, 4. og 5. bekk, 6. og 7. bekk og 8. - 10. bekk. Við skólann er samkenndsla með áherslu á einstaklingsmiðað nám. Þó ber að geta þess að samkenndsluhóparnir eru ekki alltaf saman. Það eru svokallaðar skiptistundir í ákveðnum greinum.

Við skólann starfa 8 kennarar, skólastjóri, iðjuþjálfari, 2 skólaliðar, matráður og skólahjúkrunarfræðingur. Auk þessa er skólabílstóri verktaki við skólann og umsjónarmaður fasteigna hefur yfirumsjón með húsnæði skólans. Sum þessara starfa eru hlutastörf.

Kennarafundir eru á mánudögum og samvinna kennara er á fimmtudögum. Skólastjóri stjórnar daglegu starfi í skólanum. Skólaliðar annast m.a. eftirlit með umgengni nemenda á daginn og sjá um ræstingu á húsinu.

Skólinn er opinn frá klukkan 08:00 – 16:00 virka daga en lokaður um helgar.

- Sími: 414 5413.
  - Kennarastofa: 414 5415
  - Skólastjóri: 414 5410
- Netfang: [grenivikurskoli@grenivikurskoli.is](mailto:grenivikurskoli@grenivikurskoli.is)
- Heimasíða: <http://www.grenivikurskoli.is>

Skólastarf hefst klukkan 8:20 alla virka daga. Nemendur fara heim þegar skóla lýkur. Útifatnaður, skór og annar fatnaður er ekki geymdur í skólanum. Nemendur á unglíngastigi geta fengið að vera í húsnæði skólans eftir að hefðbundnum skóladegi lýkur, til að sinna verkefnum tengdum skólastarfinu. Um slíkt geta nemendur samið við skólastjóra eða umsjónarkennara.

## 2.2 Umsjónarkennarar

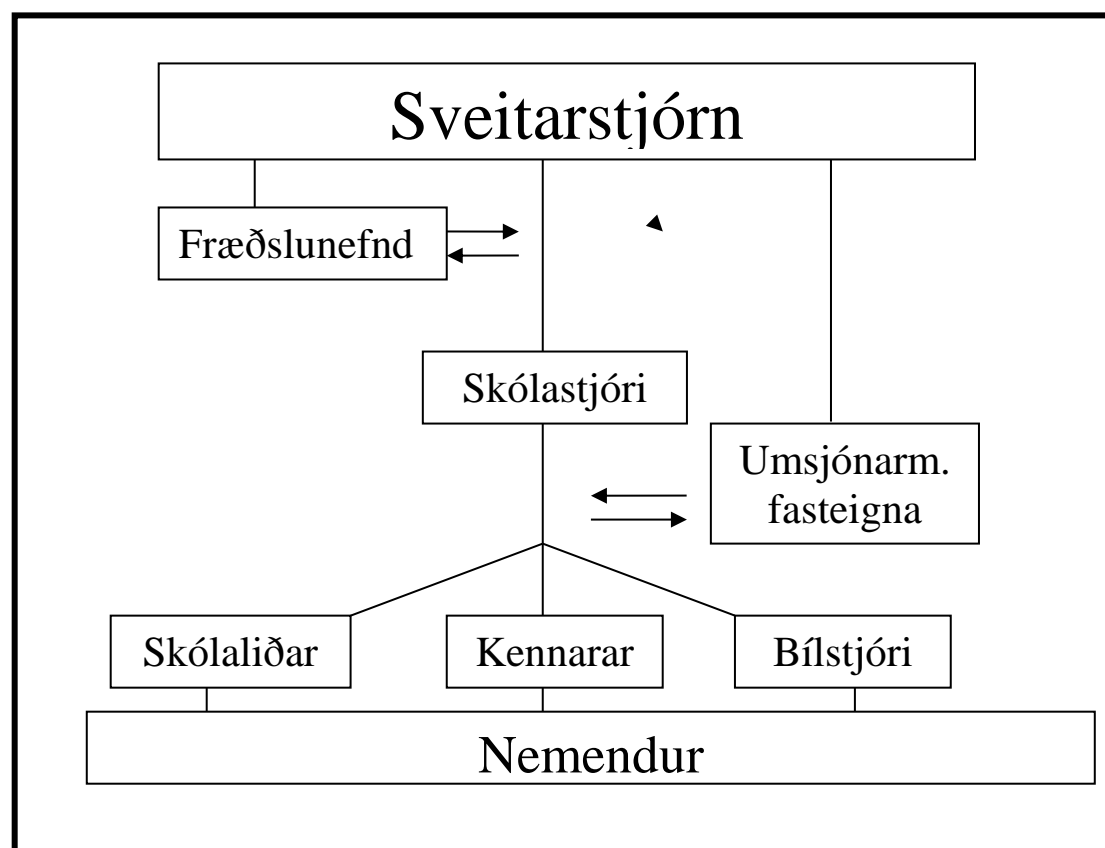
Hver umsjónarkennari hefur hóp til umsjónar. Misjafnt er hve marga tíma umsjónarkennari kennir sínum bekk/hóp. Umsjónarkennari á að:

- Gæta hagsmuna umsjónarnemenda sinna innan skólans og leitast við að hafa ætíð sem besta vitneskju um nám og líðan þeirra.
- Vera tengiliður skólans við foreldra/forráðamenn umsjónarnemenda.
- Fylgjast með námsframvindu umsjónarnemenda og leiðbeina þeim svo þeir nái sem bestum árangri í náminu.
- Fylgjast með skólasókn.

*Umsjónarkennarar skólaárið 2018 – 2019*

Umsjónarkennari	Bekkur	Viðtalstími
Guðrún Árnadóttir	1. - 2. b.	Eftir samkomulagi
Heiða Björk Pétursdóttir	3.b	Eftir samkomulagi
Oddný Jóhannsdóttir	4. – 5. b.	Eftir samkomulagi
Hólmfríður Björnsdóttir	6. - 7. b.	Eftir samkomulagi
Inga María Sigurbjörnsdóttir	8. - 10. b	Eftir samkomulagi

## 2.3 Skipurit skólans



Umsjónarmaður fasteigna heyrir undir sveitarstjórn en starfs síns vegna þarf hann að eiga samskipti við starfsmenn og nemendur skólans.

## Viðfangsefni innra mats 2018-2019

Áfram verður unnið að innleiðingu nýrrar aðalnámskrár. Innra mat skólans mun fara fram með ígrundun á niðurstöðum samræmdra prófa og annarra staðlaðra prófa. Einnig verður könnun Olweusar um einelti lögð fyrir nemendur og niðurstöður skoðaðar ítarlega af starfsfólki skólans.

# SKÓLABRAGUR

*Það er siðferðileg og lagaleg skylda starfsfólks skólans að leiðbeina nemendum og kenna þeim aga og góð samskipti. Við viljum gera allt sem við getum til þess að börnum og fullorðnum líði sem best í skólanum. Það skiptir miklu máli að nemendur mæti hlýju og glaðlegu viðmóti en jafnframt festu.*

## 3.1 Skólareglur

Skólareglur Grenivíkurskóla eru venjulegar umgengnisreglur sem allir ættu að fara eftir. Lykilatriðin í þessum umgengnisreglum eru: **öryggi, umhyggja og virðing**.

Skólareglur Grenivíkurskóla er að finna á heimasíðu skólans.

<https://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/skolareglur>

## 3.2 Skólasókn (veikindi – óveður – leyfi)

Grunnskólar eru ætlaðir frískum börnum. Veikist barnið er haft samband við foreldra og nemandinn sendur heim. Komist nemandi ekki í skólann vegna veikinda skulu foreldrar/forráðamenn tilkynna það umsjónarkennara eða skólastjóra **alla daga** sem veikindi standa yfir; símleiðis, í gegnum tölvupóst eða gegnum upplýsingakerfið Námfús. Æskilegt er að barnið sé hitalaust heima í a.m.k. 1 sólarhring.

Skipulagið í grunnskólum gengur út á starf með frískum börnum og ekki er gert ráð fyrir starfsmanni til að sjá um nemanda sem ekki getur tekið þátt í daglegu starfi skólans. Þegar nemandi kemur aftur í skólann eftir veikindi á hann að vera tilbúinn að taka þátt í öllu skólastarfi, jafnt úti sem inni. Fyrstu dagana eftir mikil veikindi getur nemandi fengið að vera inni í löngu frímínútum, þurfa þá foreldrar að hafa samband við skólann og biðja um það. Sama gildir um íþróttir og sundkennslu.

Ef veður er tvísýnt metur skólabílstjóri það í samráði við foreldra/forráðamenn hvort hann skuli sækja börnin. Foreldrar/forráðamenn þeirra barna sem ganga í skólann verða að meta hvort þau eigi að fara. Ef veður er svo slæmt að það þurfi að fella niður kennslu verður reynt að koma tilkynningu þar um í Ríkisútvarpið og á sú tilkynning að heyrast í fréttum klukkan 08:00. Eins verður sett inn tilkynning á heimasíðu skólans, fésbókarsíðu og tölvupóstur og/eða SMS sent til foreldra ef hægt er.

**Foreldrar/forráðamenn eru beðnir að snúa sér til umsjónarkennara með eins dags leyfi fyrir nemendur en til skólastjóra ef um lengra leyfi er að ræða.**

Um slík leyfi segir í 8. grein laga um grunnskóla nr. 66/1995:

*„Sæki foreldri/forráðamaður skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu í samráði við umsjónarkennara telji hann til þess gildar ástæður. Forráðamaður skal þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur.“*

## 3.3 Frímínútur

Hver kennslustund er 40 mínútur og fá nemendur 5 mínútna hlé á milli kennslustunda. Nemendur geta nýtt þessar mínútur til að leika sér, spjalla saman, lesa, slappa af eða læra. Í þessum stuttu frímínútum halda nemendur sig á efri hæð skólans. Klukkan **9:45 – 10:00** eru svokallaðar löngu frímínútur. Fyrirkomulag þeirra er sem hér segir:



- ❖ Nemendur í **1. - 4. bekk** fara út alla daga þegar veður leyfir. Nemendur þurfa því að koma í skólann klæddir eftir veðri. Starfsmenn skólans sjá um gæslu.
  - ❖ **Allir** nemendur skólans fara út á þriðjudögum og fimmtudögum.
- Nemendur í **5. – 10. bekk** hafa um þrennt að velja þá daga sem þeir geta verið inni:
- a. að fara út.
  - b. að vera í heimastofu eða á efri/neðri hæð skólans.
  - c. að nýta sali skólans eftir skipulagi sem sett er upp að hausti.

### **3.4 Mötuneyti og nesti**

Upplýsingar um mötuneyti, matseðla og nesti er að finna á heimasíðu skólans:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/motuneytid>

### **3.5 Skólaakstur**

Upplýsingar um skólaakstur er að finna á heimasíðu skólans:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/skolaakstur-1>

### **3.6 Skólavistun**

Upplýsingar um skólavistun er að finna á heimasíðu skólans:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/stodthjonusta/skolavistun>

### **3.7 Heimsóknir barna í skólann**

#### **Stuttar heimsóknir**

Nemendur annarra skóla geta fengið að koma í stuttar heimsóknir í Grenivíkurskóla. Yfirleitt er þá miðað við að gesturinn sé hálfan dag í skólanum og komi með námsefni til að vinna í meðan á heimsókn stendur. Kennarar skólans útvega ekki námsefni fyrir gesti, ef þeir eru verkefnalausir þá eru þeir sendir úr skólanum. Gestir skulu hlíta skólareglum og fara að fyrirmælum starfsfólks. Gestir þurfa einnig að vera með íþróttaföt ef við á og útifatnað. Ef nemendur eru í hádegismat þurfa þeir að greiða fyrir máltíðina.

Leyfi þarf að fá fyrir heimsókninni hjá skólastjóra a.m.k. sólarhring áður en nemandi kemur í skólann. Skólastjóri athugar hvort kennarar hópsins geta tekið við auknemanda. Mögulega er staða hópsins slík að heimsóknir eru óæskilegar, námsmat getur verið í gangi eða annað komið upp. Heimsóknir þarfnast undirbúnings og miðað við upplýsingar frá kennurum tekur skólastjóri ákvörðun um hvort leyfi er veitt.

#### **Lengri dvöl gestanemanda í skólanum.**

Barn á skólaskyldualdri sem dvelur um lengri tíma í sveitarfélaginu, getur beðið um að koma sem gestanemandi í skólann. Kennarar og skólastjóri meta þá í sameiningu hvort hægt er að verða við slíkri beiðni. Hvert tilvik er skoðað sérstaklega og samráð haft við skóla nemandans ef þurfa þykir.

### **3.8 Skólabókasafn**

Upplýsingar um bókasafnið er að finna á heimasíðu skólans:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/stodthjonusta/bokasafn>

### 3.9 Heimasíða

Skólinn heldur úti virkri heimasíðu. Á henni eru að finna ýmsar upplýsingar um skólastarfið. Settar eru inn fréttir og myndir af starfi nemenda og starfsfólks.

Allar ábendingar varðandi heimasíðuna eru vel þagnar. Slóð síðunnar er: <http://www.grenivikurskoli.is> Umsjónarmaður síðunnar er Steinunn Adolfsdóttir.

### 3.10 Óskilamunir

Nemendur eiga það til að gleyma ýmsu í skólanum, á skólalóð, íþróttahúsi og sundlaug. Þessum hlutum er safnað saman og þeir geymdir. Ýmis verðmæti eru geymd hjá skólastjóra. Ef fatnaður týnist eða önnur verðmæti, skal leita til starfsfólks eða kíkja á óskilamunasnagana í anddyri íþróttamiðstöðvarinnar. Mikilvægt er að merkja allar eigur með nafni og símanúmeri. Engin ábyrgð er tekin á verðmætum eða hvarfi lausafjármuna og fatnaðar.

## FJÓRÐI KAFLI

---

# NÁM OG KENNSLA

### 4.1 Skóladagatal 2018 – 2019 - starfsáætlun nemenda

Á skóladagatalinu koma fram dagsetningar er varða ýmsa þætti skólastarfsins, s.s. samræmd könnunarpróf, skipulagsdagar kennara, foreldradagar, jólafrí og páskafrí.

Skólaárið hjá nemendum afmarkast af skólaásetningu 24. ágúst og skólaslitum 4. júní. Skóladagatal er birt á heimasíðu skólans. Einnig má fá eintak hjá skólastjóra. Á skóladagatali sjást starfsdagar kennara (sem eru 5 á starfstíma nemenda), jólafrí, páskafrí og aðrir frídagar.

Foreldrar/forráðamenn og nemendur mæta í viðtal til umsjónarkennara 27. ágúst, 7. nóvember og 1. mars. Í þessum viðtölum er farið yfir leiðsagnarmat með nemendum og foreldrum/forráðamönnum. Lögð er á það áhersla að nemendur **eiga að mæta** með foreldrum/forráðamönnum í þessi viðtöl.

Litlu jólin eru 19. desember. 10. og 11. apríl er Vorskemmtun nemenda.

Skóladagatal Grenivíkurskóla:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/skoladagatal>

### 4.2 Kennsluáætlanir, heimanám og val nemenda

Kennsluáætlanir nemenda má sjá inni á Námfús, undir „námsáætlanir“. Einnig fá nemendur styttri áætlanir til að vinna með í tímum og heima.

Heimanám er ágæt leið til að tengja foreldra/forráðamenn við nám barna sinna.

Öllum nemendum er ætlað eitthvert heimanám, mismikið eftir skólastigum.

Heimanám á ekki að vera kvöð heldur hluti af skólastarfinu sem skerpir sýn nemenda á námið og er góð leið til að þjálfa nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum.

Nemendur á unglingsstigi geta valið milli nokkurra greina í frjálsum vali. 8. bekkur velur eina grein, en 9. og 10. bekkur velur tvær greinar. Nemendur í 9. - 10. bekk völdu þýsku í frjálsum vali, kenndar eru tvær kennslustundir á viku. Þessu til viðbótar völdu nemendur í 8. - 10. bekk heimanám og heimilisfræði.

Skólinn er vinnustaður nemenda og geta þeir nýtt aðstöðuna í skólanum eftir að stundaskrá sleppir með leyfi kennara eða skólastjóra.

### 4.3 Námfús

Upplýsingakerfið namfus.is er ætlað kennurum og foreldrum/forráðamönnum. Kennarar skrá ástundun, heimanám, kennsluáætlun, tilkynningar og fleira inn í kerfið sem er síðan aðgengilegt foreldrum/forráðamönnum.

### 4.4 Kennslustundir

Hver kennslustund er 40 mínútur. Kennari skipuleggur tímann. Gagnkvæm virðing á að ríkja og vinnufriður. Engin hefur rétt á því að trufla vinnu annarra, hvort sem það eru kennarar eða nemendur. Nemendur fá 5 mínútna frí á milli kennslustunda og einu sinni yfir daginn fá nemendur 15 mínútna frí. Hádegishlé nemenda er 30 mínútur. Stundaskrá nemenda gildir allan veturinn. Hana má sjá í Námfús og allir nemendur fá afhenta stundaskrá við upphaf skóla að hausti. Kennslustundafjöldi er mismunandi eftir stigum:

- 1. - 3.b ☞ 30 kennslustundir á viku.
- 4. - 7. b ☞ 35 kennslustundir á viku.
- Unglingastig ☞ 35 kennslustundir á viku í skóla, 2 klst. á viku í utanskólavali.

### 4.5 Stuðningskennsla

Engir tveir einstaklingar eru eins, sem betur fer. Sumir þarfnast meiri aðstoðar en aðrir og sér Grenivíkurskóli þeim nemendum fyrir stuðningskennslu. Skólinn hefur yfir að ráða ákveðnum fjölda kennslustunda á viku til stuðnings og er þeim stundum deilt niður á bekki. Þessi úthlutun kennslustunda er í reglulegri endurskoðun.

Stuðningskennari fer inn í bekk og veitir þeim nemendum aðstoð sem það þurfa en stundum er þó heppilegt að taka nemendur út og láta þá vinna að ákveðnum verkefnum einum eða í litlum námshópum í námsveri. Mikil áhersla er lögð á samstarf á milli bekkjarkennara og stuðningskennara til að gera stuðningskennsluna markvissa og árangursríka.

Grýtubakkahreppur hefur gert samning við fjölskyldudeild Akureyrarbæjar um greiningar- og sérfræðiþjónustu. Engir sérkennarar starfa við skólann en kennarar annast þá nemendur sem þurfa sérstakan stuðning til lengri eða skemmri tíma í samræmi við þær greiningar sem gerðar eru. Nemandi er aldrei vísað í greiningu án samráðs við foreldra/forráðamenn. Sama má segja um stuðningstíma. Lestrarskimun er lögð fyrir í 9. bekk og talnalykill í 3. og 6. bekk. Fagstjóri stuðningskennslu er Anna Ragnheiður Jónsdóttir.

### 4.6 Forfallakennsla

Skólinn sinnir forfallakennslu eftir því sem aðstæður leyfa. Ef kennari forfallast verður leitað til þeirra kennara sem eru með eyður í stundaskrá og geta sinnt forföllum. Ef enginn kennari er laus er nemendum bent á að fara á bókasafnið, spila á spil eða jafnvel fara í íþróttasalinn. Eins geta nemendur nýtt þessa eyðu til að vinna ákveðin verkefni sem þeir eiga eftir að ljúka. Skólaliðar fylgjast með nemendum þegar enginn kennari getur sinnt forfallakennslu en taka þar fram að skólaliðar sjá ekki um kennslu heldur hafa einungis auga með nemendum. Þetta á ekki við um 1. – 4. bekk, þar sér kennari alltaf um forföll.

### 4.7 Samræmd próf

Nemendur í 7. bekk fara í samræmd próf 20. og 21. september. Nemendur í 4. bekk fara í samræmd próf 27. og 28. september. Prófað er í íslensku og stærðfræði hjá 4.

og 7. bekk. 9. bekkur fer í samræmd próf í íslensku, ensku og stærðfræði 12. - 14. mars 2019. Prófin eru haldin á sama tíma í öllum skólum landsins.

#### **4.8 Þróunarverkefni**

Skólinn er þátttakandi í þó nokkrum þróunarverkefnum. Skólinn er þátttakandi í iPad-þróunarverkefni, verkefninu Heilsueflandi skóli, Grænfánaverkefnið er í sífelldri þróun og litar allt skólastarfið, unnið er með Byrjendalæsi á yngsta stigi og þá er Olweusaráætlunin gegn einelti virk í skólanum. Öll þessi verkefni eru í stöðugri þróun og setja svip sinn á skólastarfið. Þróunarteymi sér um að fylgja því eftir að verkefni séu virk í skólastarfinu, en teymið skiptir með sér verkum. Nánari upplýsingar um verkefni er að finna á heimasíðu skólans.

#### **4.9 Símenntun kennara**

Samkvæmt 12. grein grunnskólalaga frá 2008 á hver skóli að frumkvæði skólastjóra að móta áætlun til ákveðins tíma um hvernig símenntun starfsfólks skólans skuli hagað svo að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrár. Kennarar og skólastjóri Grenivíkurskóla eiga kost á reglulegri símenntun í þeim tilgangi að efla starfshæfni sína en símenntun starfsmanna telst öll formleg fræðsla eins og nám, námskeið, fræðsluerindi og fræðslufundir. Einnig telst óformleg fræðsla eins og vettvangsferðir, handleiðsla, kynningar á kennarafundum, heimsóknir í kennslustundir hjá samkennurum og skipulagðir leshringir til símenntunar.

Símenntun starfsfólks má skipta í tvennt, annars vegar námskeið og fræðsla sem allir starfsmenn taka þátt í og hins vegar námskeið og fræðsla sem hver og einn starfsmaður kys að sækja sér. Samskóladagur er haldinn á hverju hausti þar sem starfsfólk SAM-skólanna hittist og hlýðir á fyrirlestra og hittist á fagfundum. Þá sækja kennarar BKNE-þing sem haldið er í upphafi hausts ár hvert.

Skólaárið 2018-2019 er lögð áhersla á eftirfarandi þætti í símenntun starfsfólks:

- Læsi og námskrárvinnu.
- Samlestur og umræður um ýmis málefni, t.d. í tengslum við þróunarverkefni skólans.
- Tækniefningu kennara.
- Heilsuefningu.

Kennarar sjá sjálfir um að skrá niður menntun sína á þar til gert eyðublað sem skilað er til skólastjóra að vori. Að hausti er farið yfir símenntunaráætlunina með starfsfólki í starfsmannaviðtölum og línur lagðar fyrir skólaárið.

#### **4.10 Tónlistarskóli Eyjafjarðar**

Í Tónlistarskóla Eyjafjarðar er í vetur boðið upp á kennslu á píanó, orgel, harmónikku, trommur, gítar, blásturshljóðfæri og söng.

Tónlistarnemendur geta farið úr kennslustundum í skólanum til að sækja tónlistarnámið. Reynt er að flytja tónlistartímana til á stundaskránni til að nemendur missi ekki alltaf af kennslustundum í sömu námsgreinum í skólanum. Tónleikahald er tengt við starfsemi grunnskólanna og er reiknað með að hver nemandi komi fram minnst tvisvar á hverjum vetri.

## AÐSTOÐ OG RÁÐGJÖF

### 5.1 Heilsugæsla

Heilsugæsla Grenivíkurskóla heyrir undir heilsugæsluna á Grenivík. Sesselja Bjarnadóttir hjúkrunarfræðingur sinnir skólaheilsugæslu og er hennar viðverutími í skólanum 2., 3. og 4. miðvikudag í mánuði milli kl. 09:00 og 12:00. Hægt er að ná í hana á þeim tíma í síma 414-5414 eða 894-8981.

Nánari upplýsingar um heilsugæslu Grenivíkurskóla er að finna á heimasíðu skólans: <https://www.grenivikurskoli.is/is/skolinn/skolahjukrun>

### 5.2 Fjölskyldudeild Akureyrarbæjar

Fjölskyldudeild Akureyrar er með aðsetur að Glerárgötu 26 og er opin alla virka daga frá klukkan 08:00 – 16:00. Sími 460-1420 og 460-1433.

Fjölskyldudeild starfar í þremur teymum sem skiptir með sér verkefnum á eftirfarandi hátt:

- Barnaverndarteymi sér um mál er falla undir barnaverndarlög. Þar starfa félagsráðgjafar, uppeldisfræðingur og sálfræðingur.
- Félagsþjónustuteymi fjallar um málefni fatlaðra og ýmis önnur félagsleg mál. Þar starfa félagsráðgjafar, þroskaþjálfar og sálfræðingar. Ráðgjöf til fatlaðra og fjölskyldna þeirra er m.a. í formi stuðningsviðtala.
- Skólateymi vinnur samkvæmt lögum leik- og grunnskóla. Þar starfa sálfræðingar ásamt sérkennsluráðgjöfum í leik- og grunnskóla. Skólar og foreldrar/forráðamenn geta leitað til skólateymis vegna málefna einstaka barna. Tilvísunarblöð til útfyllingar eru í skólanum.

Það er hlutverk fjölskyldudeildar að veita einstaklingum og fjölskyldum faglega aðstoð vegna félagslegra, uppeldislegra og/eða námslegra þarfa þannig að þeir/þær verði sem mest sjálfbjarga og geti notið almennra lífsgæða.

Fjölskyldudeild Akureyrarbæjar er skólanum innan handar um öll þau mál sem snerta sérfræðiþjónustu, s.s. sálfræðiþjónustu, félagslega ráðgjöf, talkennslu o.fl. Sérkennsluráðgjafi er Jenný Gunnbjörnsdóttir og skólasálfræðingur Grenivíkurskóla er sá sálfræðingur sem fjölskyldudeild hefur á sínum snærum hverju sinni.

### 5.3 Sálfræðingur og talkennsla

Hjalti Jónsson sálfræðingur kemur í skólann u.þ.b. einu sinni í mánuði. Hann veitir nemendum viðtöl og er foreldrum og starfsfólki skólans til ráðgjafar um þau mál er snerta líðan og velferð nemenda.

Sonja Magnúsdóttir talkennari kemur reglulega í skólann og hittir sína skjólstæðinga. Sonja er einnig kennurum innan handar og veitir góð ráð ef á þarf að halda.

# FÉLAGSLÍF NEMENDA

## 6.1 Samskólaböll

Tveir skólar í samskólasamstarfinu (Grenivíkurskóli, Stórutjarnarskóli, Valsárskóli og Þelamerkurskóli) halda sitthvort ballið á skólaárinu fyrir nemendur í 8. – 10. bekk og þá er íþróttadagur ásamt einum samskólaviðburði fyrir 5. - 7. bekk á skólaárinu. Á samskólaböllum gefst nemendum tækifæri til að hitta jafnaldra sína í öðrum skólum. Dagsetningar samskólaballanna eru ákveðnar á skólastjórafundi en framkvæmdin er í höndum nemenda og starfsmanna. Dagsetningar og staðsetning samskólaballanna eru á skóladagatali. Að auki fer unglingastigið og gistir á vegum eins samskólans.

## 6.2 Skólaferðalag unglingastigs

Unglingastig Grenivíkurskóla fer í skólaferðalag á þriggja ára fresti. Nemendur sjá sjálfir um að safna fyrir ferðinni og fá hjálp frá foreldrum/forráðamönnum og starfsmönnum Grenivíkurskóla. Nemendur stunda sölumennsku af ýmsum toga, standa fyrir hinum og þessum uppkomum og fleira í þeim dúr. Næsta ferð verður farin vorið 2021.

## 6.3 Ferðir á vegum skólans

Skólinn hefur þá stefnu að hafa útivist og vettvangsferðir sem hluta af námi nemenda. Í þessum ferðum gilda hinar almennu skólareglur og ber nemendum að fara eftir fyrir mælum fararstjóra. Farið er bæði í stuttar og langar ferðir yfir starfsárið hvort sem það eru gönguferðir í nágrenni skólans, afþreyingarferðir eða heimsóknir í sveitina.

## 6.4 Vorskemmtun Grenivíkurskóla

Á vorönn er Vorskemmtun Grenivíkurskóla. Allir nemendur skólans taka þátt. Söngur, leikur og gleði eru allsráðandi, nemendur og starfsmenn leggja mikla vinnu í undirbúning Vorskemmtunarinnar. Ágóði Vorskemmtunar rennur í ferðasjóð unglingastigs.

## 6.5 Félagsmiðstöðin Gryfjan

Félagsmiðstöð gengur út á heilbrigðar tómsundur, fræðslu og samskipti. Þar er markmiðið að stuðla að auknum félagslegum þroska barna og unglunga, skýrari sjálfsmynd og forvörnum varðandi andlega- og líkamlega heilsu og skaðlega hegðun. Leitast er við að koma til móts við ólíkar þarfar einstaklinga. Virðing, umhyggja, víðsýni, samkennd, jafnrétti, vinátta, frumleiki og frumkvæði eru helstu leiðarljósín.

Forstöðumaður er í nánú samstarfi við nemendaráð og þau börn/unglinga sem nýta félagsmiðstöðina. Þessir aðilar hafa samráð við skipulagningu starfseminnar og deila með sér verkum og ábyrgð varðandi það sem í boði er í félagsmiðstöðinni. Þetta er gert til að efla áhuga, frumkvæði og þá tilfinningu að þetta sé þeirra félagsmiðstöð sem byggir á starfi þeirra sjálfra. Forstöðumaður ber þó alla ábyrgð á starfseminni.

Starfsemi félagsmiðstöðvarinnar nær yfir alla árganga í Grenivíkurskóla. Fyrir yngsta stig er félagsmiðstöð í tvö til fjögur skipti á vetri. Starfsemi og fjölbreytni eykst

eftir því sem nemendurnir verða eldri. Fyrir 5. – 7. bekk er félagsmiðstöð í tvö til fjögur skipti á önn. 8. – 10. bekkur hittist oftari í félagsmiðstöð. Starfsemin samanstendur af hópstarfi, frjálsum tómstundum, böllum, ferðalögum o.fl. Félagsmiðstöðinni er úthlutað vissri fjárhæð fyrir hvert starfsár sem nota skal til að greiða kostnað.

Félagsmiðstöðin starfar í nánu samstarfi við Grenivíkurskóla. Félagsmiðstöð nýtir húsnæði og tæki skólans í samráði við umsjónarmann fasteigna og skólastjóra. Samvinna er við starfsmenn skólans um tiltekin verkefni og/eða einstakar upptakur.

Dagskrá félagsmiðstöðvarinnar má finna á heimasíðu skólans:

<http://www.grenivikurskoli.is/is/stodthjonusta/felagsmidstod>