

Persónuverndarstefna Grenivíkurskóla

Grenivíkurskóli (hér eftir einnig nefndur „skólinn“) hefur einsett sér að tryggja áreiðanleika, trúnað og öryggi persónuupplýsinga sem skólinn vinnur. Skólinn hefur á þeim grundvelli sett sér eftirfarandi persónuverndarstefnu.

1. Tilgangur og gildissvið

Grenivíkurskóli leitast við að uppfylla í hvívetna þá persónuverndarlöggjöf sem er í gildi hverju sinni og er stefna þessi byggð á lögum nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga („persónuverndarlög“).

Með stefnu þessari leggur skólinn áherslu á mikilvægi þess að gætt sé að því að öll vinnsla persónuupplýsinga innan skólans fari fram í samræmi við ákvæði persónuverndarlaga.

Stefnan gildir um sérhverja vinnslu persónuupplýsinga innan Grenivíkurskóla.

Persónuverndarstefna þessi lýsir vinnslu skólans á persónuupplýsingum. Skólinn mun auk þess leitast við að veita þeim einstaklingum sem unnið er með persónuupplýsingar um nánari fræðslu um þá vinnslu sem skólinn hefur með höndum hverju sinni, eftir því sem við á.

2. Hvað er vinnsla persónuupplýsinga?

Persónuupplýsingar í skilningi stefnu þessarar eru hvers kyns upplýsingar um persónugreindan eða persónugreinanlegan einstakling, þ.e. upplýsingar sem hægt er að rekja beint eða óbeint til ákveðins einstaklings. Upplýsingar sem eru ópersónugreinanlegar teljast ekki persónuupplýsingar.

Undir hugtakið vinnsla fellur öll notkun og meðferð persónuupplýsinga, s.s. söfnun, skráning, varðveisla og eyðing.

3. Hvernig vinnur skólinn persónuupplýsingar?

Öll vinnsla skólans á persónuupplýsingum fer fram í skýrum tilgangi og byggist á lögmætum grundvelli samkvæmt persónuverndarlögum. Gætt er að því að persónuupplýsingar séu ekki unnar frekar á þann hátt að vinnslan sé ósamrýmanleg hinum upprunalega tilgangi vinnslunnar.

Grenivíkurskóli leggur áherslu á að ekki sé gengið lengra í vinnslu persónuupplýsinga en þörf krefur, til að ná því markmiði sem stefnt er að með vinnslunni.

Til þess að tryggja að unnið sé með persónuupplýsingar í samræmi við meginreglur persónuverndarlaga veitir skólinn starfsfólki sínu fræðslu og þjálfun í því hvernig skuli umgangast slíkar upplýsingar.

4. Um hverja safnar skólinn upplýsingum?

Í skólastarfi safnast óhjákvæmilega ýmsar persónuupplýsingar um mismunandi hópa einstaklinga og er vinnsla slíkra upplýsinga oft á tíðum nauðsynleg svo skólinn geti veitt lögbundna þjónustu.

Skólinn safnar og vinnur t.a.m. með persónuupplýsingar um:

- nemendur skólans,
- aðstandendur nemenda í skólanum,
- starfsfólk skólans.

5. Hvaða persónuupplýsingum safnar skólinn?

Grenivíkurskóli safnar og varðveitir ýmsar persónuupplýsingar um framangreinda flokka einstaklinga, en þó eingöngu upplýsingum sem eru nauðsynlegar og viðeigandi með hliðsjón af tilgangi vinnslunnar hverju sinni. Þannig er ólíkum persónuupplýsingum safnað um ólíka flokka einstaklinga og fer vinnsla og söfnun á persónuupplýsingum eftir eðli sambandsins sem er á milli skólans og viðkomandi einstaklings.

Til þess að geta veitt lögbundna þjónustu þarf skólinn oft að safna og vinna með viðkvæmar persónuupplýsingar, s.s. um heilsufar, hegðun og atferli, þjóðernislegan uppruna og fleira. Sérstök aðgát skal höfð við vinnslu slíkra upplýsinga.

Grenivíkurskóli aflar að mestu persónuupplýsingum beint frá þeim einstaklingi sem upplýsingarnar varða eða forráðamönnum þeirra. Við tiltekna aðstæður geta upplýsingarnar þó komið frá þriðja aðila, t.d. Þjóðskrá, heilbrigðisstofnun eða öðrum þriðja aðila. Þegar upplýsinga er aflað frá þriðja aðila mun skólinn leitast við að upplýsa um slíkt, eftir því sem við á.

6. Á hvaða grundvelli safnar skólinn upplýsingum?

Grenivíkurskóli safnar persónuupplýsingum fyrst og fremst til að geta uppfyllt skyldur sínar á grundvelli laga nr. 90/2008 um grunnskóla. Þá safnar skólinn einnig persónuupplýsingum vegna samningssambands sem skólinn er í, t.d. við starfsfólk eða verktaka, eða til að koma slíku samningssambandi á. Þá byggir skólinn suma vinnslu jafnframt á samþykki hinna skráðu, s.s. vegna myndatöku og myndbirtinga, og á lögmætum hagsmunum skólans, s.s. vegna eftirlits í öryggis- og eignavörsluskyni.

7. Varðveislutími

Þar sem Grenivíkurskóli er afhendingarskyldur aðili á grundvelli laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn er sveitarfélaginu óheimilt að ónýta eða farga nokkru skjali sem fellur undir gildissvið laganna, nema með heimild héraðsskjalavarðar. Almennu eru þær persónuupplýsingar sem skólinn vinnur því afhentar Héraðsskjalasafninu á Akureyri að þrjátíu árum liðnum.

8. Hvernig er öryggi persónuupplýsinga tryggt?

Skólinn leitast við að grípa til viðeigandi tæknilegra og skipulagslegra ráðstafana til að vernda persónuupplýsingar, með sérstöku tilliti til eðlis þeirra. Þessum ráðstöfunum er ætlað að vernda persónuupplýsingar gegn því að þær glattist eða breytist fyrir slysi og gegn óleyfilegum aðgangi, afritun, notkun eða miðlun þeirra.

Skólinn stuðlar að virkri öryggisvitund starfsmanna með viðeigandi fræðslu og þjálfun varðandi öryggi við vinnslu persónuupplýsinga.

9. Miðlun upplýsinga til þriðja aðila

Grenivíkurskóli kann að miðla persónuupplýsingum til þriðja aðila af mismunandi ástæðum. Þannig geta þriðju aðilar sem veita skólanum upplýsingatækniþjónustu haft aðgang að persónuupplýsingum, en skólanum kann einnig að vera skylt samkvæmt lögum að afhenda þriðja aðila persónuupplýsingar.

Grenivíkurskóli semur eingöngu við utanaðkomandi aðila sem tryggja öryggi persónuupplýsinga sem þeir vinna með fyrir hönd skólans. Þá mun skólinn ekki miðla persónuupplýsingum utan Evrópska efnahagssvæðisins nema slíkt sé heimilt á grundvelli viðeigandi persónuverndarlöggjafar.

10. Réttindi einstaklinga samkvæmt persónuverndarlögum

Einstaklingar hafa rétt til að vita hvaða persónuupplýsingar skólinn vinnur um þá og geta eftir atvikum óskað eftir afriti af upplýsingunum. Þá geta einstaklingar fengið rangar persónuupplýsingar um sig leiðréttar og í einstaka tilvikum persónuupplýsingum um sig eytt. Jafnframt geta einstaklingar í ákveðnum tilvikum mótmælt vinnslu persónuupplýsinga og óskað eftir því að vinnsla þeirra verði takmörkuð. Óski einstaklingur eftir að flytja upplýsingar um sig til annars aðila, t.d. til annars skóla, getur viðkomandi einnig átt rétt á að fá persónuupplýsingar sínar afhentar til sín á tölvutæku formi eða að þær verði fluttar beint til viðkomandi þriðja aðila.

Í þeim tilvikum er vinnsla skólans byggir á samþykki getur sá sem samþykkið veitti alltaf afturkallað það.

Skólinn virðir framangreind réttindi einstaklinga samkvæmt persónuverndarlögum.

Leitast er við að bregðast við öllum beiðnum er varða réttindi einstaklinga innan mánaðar frá viðtöku þeirra. Sé um að ræða umfangsmikla eða flókna beiðni mun skólinn upplýsa um slíkar tafir og leitast við að svara í síðasta lagi innan þriggja mánaða frá viðtöku á beiðni.

11. Ábyrgð á grundvelli persónuverndarlaga

Grenivíkurskóli er skilgreindur ábyrgðaraðili þeirra persónuupplýsinga sem stofnunin safnar og varðveitir vegna nauðsynlegrar vinnslu sem fellur undir starfsemi hennar. Skólastjóri ber ábyrgð á allri meðferð og vinnslu persónuupplýsinga í skólanum.

12. Fyrirspurnir og kvörtun til Persónuverndar

Hafi einstaklingar spurningar um persónuverndarstefnu þessa eða hvernig skólinn varðveitir eða vinnur persónuupplýsingar að öðru leyti, geta þeir ávallt haft samband við persónuverndarfulltrúa Grýtubakkahrepps sem mun leitast við að svara fyrirspurnum og leiðbeina einstaklingum um réttindi þeirra samkvæmt persónuverndarstefnu þessari og persónuverndarlögum.

Ef einstaklingur er ósáttur við vinnslu Grenivíkurskóla á persónuupplýsingum hans getur hann jafnframt sent erindi til Persónuverndar (www.personuvernd.is).

13. Samskiptaupplýsingar

Persónuverndarfulltrúi Grýtubakkahrepps hefur umsjón með eftirfylgni við persónuverndarstefnu þessa og framfylgni við persónuverndarlög.

Hægt er að hafa samband við persónuverndarfulltrúa Grýtubakkahrepps með því að senda tölvupóst á netfangið personuvernd@sbe.is eða með því að hringja í Grenivíkurskóla eða skrifstofu sveitarfélagsins.

Samskiptaupplýsingar Grenivíkurskóla:

Grenivíkurskóli

610, Grenivík

414-5413

14. Endurskoðun

Grenivíkurskóli getur frá einum tíma til annars breytt persónuverndarstefnu þessari í samræmi við breytingar á viðeigandi lögum og reglugerðum eða vegna breytinga á því hvernig skólinn vinnur með persónuupplýsingar. Verði gerðar breytingar á stefnu þessari verður slíkt kynnt á heimasíðu skólans.

Allar breytingar sem kunna að verða gerðar á stefnunni taka gildi eftir að uppfærð útgáfa hefur verið birt.

Persónuverndarstefna þessi tók gildi þann 15. júlí 2018 til samræmis við lög nr 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga, sem lögfesta ákvæði reglugerðar Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) 2016/679 frá 27. apríl 2016 um vernd einstaklinga (GDPR).